

## **AVTALE OM DELTAGELSE I SVANENS INNKJØPERKLUBB**

Ved å undertegne dette dokumentet har

Virksomheten..... org nr:.....

Antall ansatte: ..... Postadresse.....

Tlf..... Faks..... Hjemmeside .....

Kontaktperson.....

Innkjøpsansvarlig .....

E-post adresse: .....

Deltaker nummer: ..... (føres inn av Miljømerking)

inngått avtale med Stiftelsen Miljømerking i Norge om deltagelse i Svanens innkjøperklubb.

Ved inngåelse av denne avtalen vedtar begge parter som bindende for seg de til enhver tid gjeldende retningslinjer for Svanens innkjøperklubb fastsatt av Stiftelsen Miljømerking i Norge, og har de forpliktelser og rettigheter som følger av disse.

Hver av partene kan si opp avtalen med 14 dagers varsel. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Ved opphør av avtalen forplikter virksomheten seg til umiddelbart å fjerne alle former for profilering av sin deltakelse i Svanens innkjøperklubb fra sine hjemmeside og annet benyttet materiale. Påløpt deltakeravgift for inneværende år refunderes ikke ved oppsigelse.

Som vedlegg til denne kontrakt følger Retningslinjer for Svanens innkjøperklubb av 4. desember 2007. Avtalen gjelder kun sammen med gyldig diplom.

Sted og dato:

.....

(virksomhet)

.....

Stiftelsen Miljømerking i Norge

.....

Alvhild Hedstein  
Direktør

## **Retningslinjer for Svanens innkjøperklubb**

Svanens innkjøperklubb skal være et kontaktnettverk mellom Stiftelsen Miljømerking i Norge, deltagerne i Svanens innkjøperklubb og bedrifter som leverer svanemerkede varer og tjenester. Klubben skal gjøre det enklere for deltagerne å oppnå sine egne miljømål. "Vi velger Svanemerket" er hovedbudskapet.

### **A. Mål**

Svanens innkjøperklubb har som grunnidé at profesjonelle innkjøp skal være en sterk drivkraft mot et bærekraftig samfunn. Klubben har følgende mål:

- 1) Gjøre det enkelt for virksomheter å forbedre sin innkjøpsvirksomhet.
- 2) Bidra til synliggjøring av deltageres miljøengasjement.
- 3) Øke etterspørselen etter svanemerkede produkter.

### **B. Deltakernes forpliktelser**

- 1) Deltagerne må ha en overordnet miljøpolicy.
- 2) Deltagerne skal lage en innkjøpspolicy som viser hvordan man aktivt skal ta miljøhensyn ved anbud og øvrige innkjøp. Bruk av miljømerking som virkemiddel ved innkjøp av varer og tjenester skal være en sentral del av denne policyen.
- 3) Deltagerne skal oppfylle "Statens pensjonsfond - utland" etiske retningslinjer.
- 4) Deltagerne skal avgi en årlig rapport over anskaffelse av miljømerkede varer og tjenester. Rapporten skal dokumentere en målbar forbedring fra år til år.

### **C. Miljømerkings forpliktelser**

- 1) Miljømerking skal tilby bistand mht punktene B1 og B2 ovenfor.
- 2) Miljømerking skal gi deltakerne miljøveiledning i forhold til innkjøp.
- 3) Alle deltakerne skal profileres på Miljømerkings hjemmeside ([www.ecolabel.no](http://www.ecolabel.no)) med firmalogo og lenke til egen hjemmeside.
- 4) Deltakerne kan profilere på sin hjemmeside og i annet materiell at de er deltager i Svanens innkjøperklubb med logo og ordlyden "Vi velger Svanemerket". Profileringen må ikke skje på noen måte som feilaktig gir inntrykk av at virksomheten har svanelisens.

### **D. Deltakeravgift**

Den årlige deltakeravgiften fastsettes av Miljømerking, og utgjør for tiden kr 5 000 for virksomheter under ti ansatte og kr 10 000 for virksomheter med ti eller flere ansatte. Det er ingen deltakeravgift for bedrifter som har miljømerkingslisens for Svanen eller Blomsten. Deltakeravgiften faktureres av Miljømerking, og forfaller ved påkrav. Ved innmelding etter 1. november er det ingen deltakeravgift for det inneværende året.

Stiftelsen Miljømerking i Norge, Oslo 4. desember 2007.